



## KEMENTERIAN KEWANGAN

### PEKELILING PERBENDAHARAAN BIL.3 TAHUN 2009

Semua Ketua Setiausaha Kementerian  
Semua Ketua Jabatan Persekutuan  
Semua Setiausaha Kerajaan Negeri

#### **BAYARAN ELAUN DAN KEMUDAHAN KEPADA AHLI SEKTOR SWASTA YANG MENGHADIRI MESYUARAT JAWATAN KUASA YANG DITUBUHKAN OLEH KEMENTERIAN/JABATAN**

#### **TUJUAN**

1. Pekeliling ini bertujuan untuk memantapkan peraturan mengenai bayaran elaun dan kemudahan serta penetapan kadar baru kepada ahli sektor swasta kerana menghadiri mesyuarat jawatan kuasa yang ditubuhkan oleh kementerian/jabatan berdasarkan kepada sesuatu Akta/keputusan Jemaah Menteri/keputusan Menteri atau jawatan kuasa kecil yang ditubuhkan oleh jawatan kuasa berkenaan.

#### **LATAR BELAKANG**

2. Pada masa ini, peraturan sedia ada hanya membenarkan elaun menghadiri mesyuarat dibayar kepada ahli sektor swasta yang menganggotai jawatan kuasa yang ditubuhkan oleh kementerian/ jabatan Persekutuan pada kadar RM150.00 sekali mesyuarat seperti yang dinyatakan melalui Pekeliling Perbendaharaan Bil. 6 Tahun 1989 dan perenggan 6, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 7 Tahun 1994. Memandangkan kos sara hidup meliputi perbelanjaan makan, penginapan dan pengangkutan telah meningkat, maka terdapat keperluan Pekeliling ini dikaji semula.

3. Di samping itu, pindaan ini juga bertujuan menyeragamkan kadar dan memperkemas lagi peraturan pemberian elaun untuk menggalakkan ahli sektor swasta menganggotai jawatan kuasa/jawatan kuasa kerja yang ditubuhkan oleh kementerian/jabatan.

## TAFSIRAN

4 . Bagi maksud Pekeliling ini;

**‘Jawatan kuasa’** adalah bermaksud apa-apa Lembaga/Majlis/Jawatan kuasa/Panel yang ditubuhkan oleh kementerian/jabatan berdasarkan kepada sesuatu Akta/keputusan Jemaah Menteri/keputusan Menteri. Walau bagaimanapun, bagi sesuatu jawatan kuasa yang ditubuhkan oleh Menteri, kemudahan yang diberi di bawah Pekeliling ini hanya terpakai sekiranya jawatan kuasa tersebut dipengerusikan sendiri oleh Menteri.

**‘Jawatan kuasa Kerja’** adalah bermaksud suatu Jawatan kuasa kecil yang ditubuhkan oleh jawatan kuasa bagi membantunya dalam membuat keputusan;

**‘kemudahan’** bagi maksud pekeling ini adalah meliputi makan minum, penginapan, tiket penerbangan dan tuntutan perjalanan;

**‘sektor swasta’** adalah bermaksud orang perseorangan/ syarikat/pertubuhan/ yang bukan milik Kerajaan sepenuhnya. Badan Berkanun adalah tidak termasuk dalam tafsiran ini;

**‘mesyuarat’** adalah bermaksud sesuatu mesyuarat/ perbincangan/lawatan/bengkel atau seumpamanya yang lazimnya diadakan dalam tempoh sehari atau sebahagian daripadanya tetapi tidak kurang daripada dua jam. Bagi mesyuarat yang melebihi satu hari, bayaran adalah dibuat berdasarkan bilangan hari;

**‘luar stesen’** adalah bermaksud jarak tempat kediaman/pejabat tempat bertugas ahli dengan tempat diadakan mesyuarat/perbincangan/lawatan/bengkel seperti berikut:-

- i. 25 km jika boleh dihubungi oleh jalan raya;
- ii. 16 km jika boleh dihubungi oleh jalan tanah yang boleh dilalui oleh kenderaan bermotor; dan
- iii. 8 km jika boleh dihubungi menggunakan basikal atau laluan sungai.

## KADAR BARU

5. Kadar baru Elaun Menghadiri Mesyuarat adalah seperti berikut:

Peringkat	Kadar
Jawatan kuasa	RM300.00 sekali mesyuarat
Jawatan kuasa Kerja	RM150.00 sekali mesyuarat

6. Sekiranya perlu menginap dan bermalam, Pegawai Pengawal adalah bertanggungjawab bagi menentukan kadar makan minum, penginapan dan tiket penerbangan pada kadar yang berpatutan tetapi tidak boleh melebihi kadar seperti berikut:

Tempat mesyuarat	Makan (seorang sehari)	Penginapan Hotel/Lojing (seorang semalam)	Tuntutan Perjalanan	Tiket Penerbangan (seorang pergi balik) (RM)
Negeri di Semenanjung	RM85.00	Penginapan hotel mengikut kadar sebenar (bilik biasa)/lojing RM70.00	RM0.70 per kilometer	<b><u>Perjalanan Domestik</u></b> Kelas <i>Business</i> menggunakan Waran Perjalanan Udara Awam (WPUA) atau melalui tuntutan balik dengan kebenaran Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan
Sabah, Sarawak dan W.P. Labuan	RM115.00	Penginapan hotel mengikut kadar sebenar (bilik biasa)/lojing 75.00		<b><u>Perjalanan Luar Negara</u></b> Kelas Ekonomi Tambang Penuh menggunakan WPUA

7. Tuntutan perjalanan hanya dibenarkan bagi ahli sektor swasta yang memenuhi syarat seperti berikut:

- i. perbelanjaan perjalanan/ tiket penerbangan tidak dibiayai oleh pihak lain; dan
- ii. hanya dibenarkan bagi ahli yang tinggal di luar stesen sahaja.

## TANGGUNG JAWAB PEGAWAI PENGAWAL

8. Pegawai Pengawal atau Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk memastikan;

- i. pembayaran dilakukan berdasarkan kadar dan syarat yang telah ditetapkan;
- ii. kekerapan dan tempoh masa mesyuarat hendaklah diadakan mengikut keperluan dan seboleh-bolehnya diselesaikan dalam tempoh satu hari; dan
- iii. apa-apa bayaran yang dibuat berdasarkan keputusan terdahulu yang tidak selaras dengan pekeliling ini hendaklah dihentikan.

## PEMAKAIAN

9. Tertakluk kepada penerimaannya oleh Pihak Berkuasa masing-masing, Pekeliling Perbendaharaan ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan.

## TARIKH KUAT KUASA

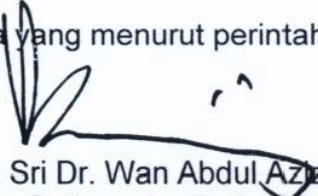
10. Pekeliling Perbendaharaan ini berkuat kuasa dengan serta-merta mulai tarikh ianya dikeluarkan.

## PEMBATALAN

11. Dengan berkuat kuasanya Pekeliling Perbendaharaan ini, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 6 Tahun 1989 dan perenggan 6, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 7 Tahun 1994 adalah terbatal.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menurut perintah,  
  
(Tan Sri Dr. Wan Abdul Aziz Wan Abdullah)  
Ketua Setiausaha Perbendaharaan  
Kementerian Kewangan Malaysia  
19 Januari 2009

s.k.

*Ketua Setiausaha Negara  
Ketua Audit Negara  
Akauntan Negara Malaysia*