

**BORANG PERMOHONAN  
GURU PENYELARAS BESTARI  
JABATAN PELAJARAN NEGERI SABAH**

**BAHAGIAN A : BUTIRAN DIRI PERMOHONAN**

1. Nama Penuh : .....  
( *Seperti dalam Kad Pengenalan* )
2. No. Kad Pengenalan : .....  
( *Lama dan baru* )
3. Tarikh Lahir : .....
4. Tempat Lahir : .....
5. No Fail Jabatan : .....
6. Alamat tempat bertugas : .....  
.....

**BAHAGIAN B : BUTIRAN PERKHIDMATAN PEMOHON**

1. Jawatan Hakiki dan Gred : .....
2. Tarikh Lantikan : .....
3. Tarikh disahkan dalam jawatan : .....
4. Jika memangku / menjalankan tugas / menanggung kerja, sila nyatakan :-
  - 4.1 Jawatan : .....
  - 4.2 Mulai : ..... hingga .....

**BAHAGIAN C : KELAYAKAN AKADEMIK DAN LAIN-LAIN**

1. Ijazah : .....
2. Diploma : .....
3. Sijil-Sijil : .....

## BAHAGIAN D : PENGALAMAN BERTUGAS DAN AKTIVITI KOKURIKULUM

1. Pengalaman bertugas : -

2. Aktiviti Kokurikulum : -

*( Sila buat lampiran lain jika ruangan tidak mencukupi )*

Saya ..... mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya saya berjaya dipilih sebagai **Guru Penyelaras Bestari** Sepenuh Masa, saya akan patuh kepada arahan / peraturan yang ditetapkan oleh Jabatan Pelajaran Negeri Sabah.

Tarikh : .....

.....

Tandatangan Pemohon

**BAHAGIAN E : UNTUK DIISI OLEH KETUA JABATAN / PENGETUA / GURU BESAR**

1. Sepanjang pengetahuan saya butir-butir pemohon adalah benar.
2. Permohonan ini *\*disokong / tidak disokong*
3. Ulasan Ketua Jabatan / Pengetua / Guru Besar

.....  
.....  
.....  
.....

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Ketua Jabatan /  
Pengetua / Guru Besar

Cop Rasmi Sekolah :

- *Potong yang tidak berkenaan*
- *Download senarai Tugas GPB di [www.btpnsabah.edu.my](http://www.btpnsabah.edu.my)  
Emel: [la\\_btpnsabah@moe.edu.my](mailto:la_btpnsabah@moe.edu.my)*

**Sila hantar borang ini kepada:**

*Bahagian Teknologi Pendidikan Negeri Sabah  
Lorong Sahabat, Off Jalan Penampang Lama,  
89500 Penampang  
Tel:088-710934 Fax: 088-710481  
(U/P: Unit Perkhidmatan ICT)*