

**BORANG PERMOHONAN
GURU PERPUSTAKAAN DAN MEDIA SEKOLAH
JABATAN PELAJARAN NEGERI SABAH**

BAHAGIAN A : BUTIRAN DIRI PERMOHONAN

1. Nama Penuh :
(*Seperti dalam Kad Pengenalan*)
2. No. Kad Pengenalan :
(*Lama dan baru*)
3. Tarikh Lahir :
4. Tempat Lahir :
5. No Fail Jabatan :
6. Alamat tempat bertugas :
7. No. Telefon :

BAHAGIAN B : BUTIRAN PERKHIDMATAN PEMOHON

1. Jawatan Hakiki dan Gred :
2. Tarikh Lantikan :
3. Tarikh disahkan dalam jawatan :
4. Jika memangku / menjalankan tugas / menanggung kerja, sila nyatakan :-
 - 4.1 Jawatan :
 - 4.2 Mulai : hingga

BAHAGIAN C : KELAYAKAN AKADEMIK DAN LAIN-LAIN

1. Ijazah :
2. Diploma :
3. Sijil-Sijil :

BAHAGIAN D : PENGALAMAN BERTUGAS DAN AKTIVITI KOKURIKULUM

1. Pengalaman bertugas : -

2. Aktiviti Kokurikulum : -

(Sila buat lampiran lain jika ruangan tidak mencukupi)

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya saya berjaya dipilih sebagai Guru Perpustakaan Dan Media sepenuh masa, saya akan patuh kepada arahan / peraturan yang ditetapkan oleh Jabatan Pelajaran Negeri Sabah.

Tarikh :

.....

Tandatangan Pemohon

BAHAGIAN E : UNTUK DIISI OLEH KETUA JABATAN / PENGETUA / GURU BESAR

1. Sepanjang pengetahuan saya butir-butir pemohon adalah benar.
2. Permohonan ini **disokong / tidak disokong*
3. Ulasan Ketua Jabatan / Pengetua / Guru Besar

.....
.....
.....
.....

Tarikh :

.....

Tandatangan Ketua Jabatan /
Pengetua / Guru Besar

Cop Rasmi Sekolah :

** Potong yang tidak berkenaan*

Permohonan hendaklah dihantar ke:

**KETUA PENOLONG PENGARAH,
BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI SABAH,
LORONG SAHABAT, OFF JALAN PENAMPANG LAMA,
89500 PENAMPANG, SABAH.**

Tel : 088-710934

Fax : 088-710481